

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๑๗๒๗/๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรและมอบอำนาจในการสั่ง  
และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่ง ที่ ๒๒๓๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และคำสั่ง ที่ ๑๕๕๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การมอบหมายงานเพิ่มเติมให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การมอบอำนาจสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานทำให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๒๒๓๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่ง ที่ ๑๕๕๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการอื่นที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติราชการแทนได้ทุกเรื่อง ทุกขั้นตอน ยกเว้น เรื่องที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรในการพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ หรือเรื่องที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ โดยให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมีอำนาจมอบอำนาจต่อไปกับผู้ช่วยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลปฏิบัติราชการแทนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

การมอบอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อาศัยอำนาจตามความในกฎหมายระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. พระราชกฤษฎีกา...

๑๐. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. พระราชกฤษฎีกาค่าเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔
๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
๑๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
๑๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี พ.ศ. ๒๕๕๙
๒๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๕. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๖. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๗. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากต่างประเทศหรือเงินนอกงบประมาณต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด
๒๘. กฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่น ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ
- อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงกำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัดติดตาม ประเมินผล หรือการดำเนินการอื่น เกี่ยวกับราชการที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ

คำสั่งใด หนังสือเวียนอื่น ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานตามอำนาจหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ในหน่วยงานที่กำลังศึกษาให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านตลาดและธุรกิจเกษตรกร รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำลังศึกษา ดังต่อไปนี้

๑.๑ กองพัฒนาเกษตรกร

๑.๒ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

๑.๓ กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

๑.๔ โครงการและงานอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำลังศึกษา ดังต่อไปนี้

๒.๑ กองขยายพันธุ์พืช

๒.๒ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

๒.๓ กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร

๒.๔ โครงการและงานอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๓. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านแผนและระบบภารกิจ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำลังศึกษา ดังต่อไปนี้

๓.๑ กองการเจ้าหน้าที่ เฉพาะในส่วนงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ และไม่เป็นงานที่ส่งวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๒ กองแผนงาน

๓.๓ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

๓.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๕ โครงการและงานอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๔. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านการบริหารและสื่อสารนโยบาย รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำลังศึกษา ดังต่อไปนี้

๔.๑ กองคลัง

๔.๒ สำนักงานเลขานุการกรม

๔.๓ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๔.๔ โครงการและงานอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๕. ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำลังศึกษาเลขาธิการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจสั่งการอนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินการอื่น ดังต่อไปนี้

๕.๑ อนุมัติและลงนาม กรณี ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้รับราชการต่อไป

๕.๒ ลงนามคำขอมิบัติราชการหรือให้ราชการและให้รับราชการต่อไป

๖. ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมีอำนาจกลั่นกรอง เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อประกอบการอนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินการอื่นของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำลังศึกษา ดังต่อไปนี้

๖.๑ การเสนอขอความเห็นชอบ อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการอบรม ประชุมสัมมนา และการจัดงาน

๖.๒ การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป รวมถึงพนักงานราชการ

๖.๓ เรื่องใดที่ยังไม่ได้กำหนดการปฏิบัติไว้ และหรือในราชการที่เป็นนโยบาย หรือมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และหรือที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ตามข้อ ๘.๔ - ๘.๘

๗. ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมีอำนาจสั่งการ กำกับ อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินการอื่นของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

#### ๗.๑ เรื่องราชการทั่วไป

๗.๑.๑ อนุญาตให้ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ และข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และลูกจ้างประจำ ลาออกจากราชการ

๗.๑.๒ อนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ ที่เกินอำนาจผู้อำนวยการกอง สำนัก และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

๗.๑.๓ อนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน

๗.๑.๔ มีอำนาจพิจารณาตอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเรื่องอื่น ๆ ซึ่งเป็น ความเดือดร้อนของเกษตรกร

๗.๑.๕ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่น ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ได้ทุกขั้นตอน รวมทั้งการชี้แจงอันเกี่ยวกับ กรณีดังกล่าว

๗.๑.๖ มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นและดำเนินการทางวินัย อย่างไม่ร้ายแรงกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่น ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษ หรือตักเตือน และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๗ มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการพิจารณาอุทธรณ์และการบังคับ ทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ทุกขั้นตอน

๗.๑.๘ มีอำนาจสั่งการในการดำเนินคดีและการบังคับคดีได้ทุกขั้นตอนซึ่งรวมถึง

๗.๑.๘.๑ การลงนามในใบแต่งตั้งนายความ ทำหนังสือถึงอัยการสูงสุด หรือศาล ได้ทุกประเภทศาล ทุกชั้นศาล จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

๗.๑.๘.๒ การลงนามหนังสือถึงพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีอาญา แก่ผู้กระทำความผิด การแจ้งความร้องทุกข์ การมอบคดี การถอนคดี

๗.๑.๙ การเดินทางไปต่างประเทศด้วยทุน (ไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน) เมื่ออธิบดี กรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติหลักการ หรือเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมีอำนาจ ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่อง เช่น อนุญาตในแบบใบลา ลงนามสัญญา ลงนามโครงการทุกประการ เป็นต้น ยกเว้น ลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๗.๑.๑๐ การลาศึกษาต่อต่างประเทศหรือในประเทศ เมื่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อนุมัติหลักการ/ตัวบุคคลหรือให้ความเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมีอำนาจลงนาม ในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่องรวมถึงการขอขยายเวลาศึกษาต่อ

## ๗.๒ เรื่องงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๗.๒.๑ อนุมัติการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินงบกลาง เงินงบประมาณแทนกัน ซึ่งได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว และอนุมัติตัดโอนงบประมาณรายจ่าย เงินงบกลาง จากสำนักเบิกส่วนกลางหรือสำนักเบิกส่วนภูมิภาคส่งคืนหน่วยงานในส่วนกลาง ยกเว้นส่งคืน กรมส่งเสริมการเกษตร และการอนุมัติตัดโอนเงินงบประมาณแทนกันจากสำนักเบิกส่วนกลางหรือสำนักเบิก ส่วนภูมิภาคส่งคืนหน่วยงานในส่วนกลาง รวมถึงส่งคืนกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อโอนกลับหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ

๗.๒.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการ ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒.๓ อนุมัติค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีส่วนราชการสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากราชการเป็นเหตุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๔ อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการในอัตราสูงกว่าระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามมติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๗.๒.๕ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และลงนามในหลักฐาน การจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๗.๒.๕.๑ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้อนุมัติการเบิกจ่าย ได้ครั้งละ ภายในวงเงินตามวิธีการจัดหา ข้อ ๗.๒.๑๕

๗.๒.๕.๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้อนุมัติ การเบิกจ่ายได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๗.๒.๕.๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณให้อนุมัติได้วงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้น โครงการนั้น ๆ ได้ระบุเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะ

๗.๒.๖ อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญายืมเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒.๗ อนุมัติดำเนินการโครงการ จัดฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามโครงการหรือหลักสูตร ที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒.๘ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๗.๒.๙ อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการของผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักที่อยู่ในการกำกับดูแล สำหรับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน ข้าราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ให้เสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรหรือผู้ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๗.๒.๑๐ อนุมัติลดเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินอุดหนุนราชการจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตร ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๗.๒.๑๑ อนุมัติลดเงินงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อชำระหนี้รายเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำเหน็จบำนาญให้กับบุคคลที่สาม ในวงเงินครั้งละ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป

๗.๒.๑๒ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๗.๒.๑๓ อนุมัติการเปิด/ปิด บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง บัญชีเงินฝากธนาคาร เงินนอกงบประมาณ และการขอใช้บัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ กรณีไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่

๗.๒.๑๔ ลงนามในแบบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และใบแจ้งการโอนกลับ เงินงบประมาณแทนกัน กรณีการโอนเงินงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน ต้องได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรก่อน

๗.๒.๑๕ มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามแนวทาง หลักการและข้อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” และมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและดำเนินการ ซื้อหรือจ้าง หรือเช่า หรือจ้างที่ปรึกษา ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแนวทางปฏิบัติของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือกฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรีที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติ หรือของ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งภายในวงเงินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง และหมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๗.๒.๑๕.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท

๗.๒.๑๕.๒ วิธีคัดเลือก ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท

๗.๒.๑๕.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

ยกเว้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๘ งานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ทุกวิธี

๗.๒.๑๖ อนุมัติ/เห็นชอบ/ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ ข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง การยกเลิกการจัดหา การคืนหลักประกันการเสนอราคา การเปลี่ยนแปลงสัญญา การขยายเวลาทำตามสัญญา การเพิ่มหรือลดวงเงิน ตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การโอนสิทธิการรับเงิน การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง รับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ การคืนหลักประกันสัญญา การออกหนังสือรับรองผลงาน และการอื่นใด ซึ่งสืบเนื่องมาจากการสั่งการและดำเนินการ ตามข้อ ๗.๒.๑๕

๗.๒.๑๗ พิจารณา...

๗.๒.๑๗ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการ ตามข้อ ๗.๒.๑๕ และข้อ ๗.๒.๑๖

๗.๒.๑๘ อนุมัติการแลกเปลี่ยนพัสดุ

๗.๒.๑๙ อนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และข้อ ๒๐๕ และอนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ได้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

๗.๒.๒๐ รับทราบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และรายงานผลการจำหน่ายพัสดุ

๗.๒.๒๑ มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกชั้นตอน

๗.๒.๒๒ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสถานที่การใช้งานประจำของพัสดุ

๗.๒.๒๓ อนุมัติการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับกรมส่งเสริมการเกษตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๗.๒.๒๔ อนุมัติให้กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรยังไม่ได้กำหนดไว้

๗.๒.๒๕ ลงนามในแบบการรับส่งทรัพย์สินราชการของหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้บังคับบัญชา

๗.๒.๒๖ อนุมัติยกเว้นไม่ใช้บัตรเครดิตราชการในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพพื้นที่ การปฏิบัติงานหรือลักษณะของการปฏิบัติงาน หรือวงเงินค่าใช้จ่าย หรือกรณีอื่นที่ไม่เอื้อต่อการใช้บัตรเครดิตราชการ

๗.๒.๒๗ มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ยกเว้นการส่งคืนและการอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์ในที่ดินและอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรท่านอื่นเป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรตามลำดับ ดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านตลาดและธุรกิจเกษตรกร ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน ปฏิบัติราชการแทน

๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านแผนงานและระบบภารกิจ ปฏิบัติราชการแทน

๓. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านแผนงานและระบบภารกิจ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านการบริหารและสื่อสารนโยบาย ปฏิบัติราชการแทน

๔. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านการบริหารและสื่อสารนโยบาย ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านตลาดและธุรกิจเกษตรกร ปฏิบัติราชการแทน  
ยกเว้น อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

๘. อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ

๘.๑ งานในอำนาจหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ

๘.๒ งานในอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๘.๓ งานในอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๘.๔ งานที่เกี่ยวกับนโยบาย งานที่เป็นเรื่องใหม่ และอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรยังไม่ได้

ให้ความเห็นชอบ

๘.๕ การเดินทางไปต่างประเทศ

๘.๖ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับทุนต่างประเทศ

๘.๗ การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของ ก.พ. กระทรวง กรม และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และนักบริหาร ส่งเสริมการเกษตร (นสค.) (นสก.)) และหลักสูตรอื่นใดที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก

๘.๘ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

๘.๙ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

๘.๑๐ การสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ

๘.๑๑ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๘.๑๒ การอนุมัติและลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน ของข้าราชการทุกประเภท และทุกระดับ การอนุมัติและลงนามในคำสั่งเลื่อนข้าราชการ และการอนุญาตให้ข้าราชการช่วยราชการ/ยืมตัวทุกระดับ

๘.๑๓ เรื่องที่ต้องนำเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย สั่งการ หรือลงนาม

๘.๑๔ เรื่องอื่นใดที่ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติให้เสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม)

เกษ อดตมะเวทิน

(นายกฤษฎ อดตมะเวทิน)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง

๑๒๒

(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมส่งเสริมการเกษตร