



ประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย หรือโอนข้าราชการ
ประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน
กับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน

ตามที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายข้าราชการ ประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน โดยได้ดำเนินการตามที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ นั้น

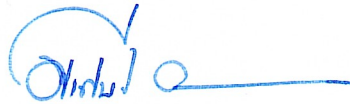
เนื่องจาก ก.พ. ได้ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ขึ้นใหม่ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การย้าย หรือโอนข้าราชการประเภท วิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานเดียวกันหรือในต่าง สายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ ผู้นั้นดำรงอยู่ หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

และกำหนดหลักเกณฑ์...

และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย หรือโอนข้าราชการ
ประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานเดียวกัน
หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพีรพันธุ์ คอกทอง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธาน อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย หรือโอนข้าราชการประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน กับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้าย หรือโอนข้าราชการประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงาน ที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

การประเมินบุคคล

๑. คุณสมบัติของบุคคล

๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานการกำหนด ตำแหน่ง

๑.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรม หลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ

๑.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ ของบุคคล สำหรับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือ หนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี	๑๑ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงาน ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้

การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งให้พิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกิน ครั้งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๓) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ การย้าย หรือโอนไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ กรณีที่ผู้นั้นเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรจัดไว้ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้เท่ากับระยะเวลาขั้นต่ำที่กำหนดของสายงานที่แต่งตั้ง

๒. องค์ประกอบการพิจารณา

๒.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓. วิธีการประเมิน

พิจารณาประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์จากองค์ประกอบในข้อ ๒ ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๔. เกณฑ์การประเมินบุคคล

กำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติ การฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๔๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๕๐
๓. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร	๑๐
รวม	๑๐๐

ผู้ขอประเมินบุคคลจะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการในทุกองค์ประกอบรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินผลงานต่อไป

๕. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ทราบเพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

การประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้กระทำได้เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว ดังนี้

๑. ผลงานที่จะเสนอขอประเมิน

๑.๑ กรณีย้าย หรือโอนไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้เสนอผลงานเพื่อขอประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๒ กรณีย้าย หรือโอนไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้เสนอผลงานเพื่อขอประเมิน จำนวน ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ ผลงานที่จะเสนอเพื่อขอประเมินต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี โดยเป็นการสรุปสาระ ขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอที่จะแสดงหรือสะท้อนให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้าย

๒. องค์ประกอบการพิจารณา

๒.๑ ประโยชน์ของผลงาน โดยพิจารณาจากผลงานนั้นสามารถใช้เป็นแบบอย่าง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้

๒.๒ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ โดยพิจารณาจากผลงานนั้นแสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมา และสามารถที่จะนำมาใช้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอย้าย หรือโอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ คุณภาพของผลงาน โดยพิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ๆ ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายตามโครงการหรือแผนงานกำหนด

๓. เกณฑ์การประเมินผลงาน

กำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑. ประโยชน์ของผลงาน โดยพิจารณาจากผลงานนั้นสามารถใช้เป็นแบบอย่าง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้	๔๐
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ โดยพิจารณาจากผลงานนั้นแสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมา และสามารถที่จะนำมาใช้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอย้ายได้อย่างเหมาะสม	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน โดยพิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ๆ ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายตามโครงการหรือแผนงานกำหนด	๒๐
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร	๑๐
รวม	๑๐๐

ผู้ขอประเมินผลงานจะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการในทุกองค์ประกอบรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และกรณีขอประเมินผลงาน จำนวน ๒ เรื่อง ต้องได้คะแนนการประเมินผลงานในแต่ละเรื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลงาน

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ขอประเมินเพื่อย้าย หรือโอนไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ทั้ง ๒ ส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้แก่ คะแนนการประเมินบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และคะแนนการประเมินผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหรือโอน

๒. กรณีผู้ขอประเมินเพื่อย้าย หรือโอนไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ทั้ง ๒ ส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้แก่ คะแนนการประเมินบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และคะแนนการประเมินผลงาน จำนวน ๒ เรื่อง โดยแต่ละเรื่องต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหรือโอน

หมายเหตุ : แบบประเมินบุคคลและผลงาน ขั้นตอนดำเนินการให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

**แบบแจ้งความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ต่างกลุ่มตำแหน่ง)**

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม/สำนักงานเกษตรอำเภอ

กอง/สำนัก/จังหวัด

มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ..... จำนวน ตำแหน่ง
ตามลำดับ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง

กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเกษตรอำเภอ

กอง/สำนัก/จังหวัด

๒. ตำแหน่ง

กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเกษตรอำเภอ

กอง/สำนัก/จังหวัด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ย้ายตามคำร้องนี้ ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ
ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว
(สแกนสีได้)

แบบประเมินบุคคลและผลงาน
กรณีขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ การประเมินบุคคล

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ศูนย์/กลุ่ม/อำเภอ..... กอง/สำนัก/จังหวัด.....

ภูมิลำเนา อัตราเงินเดือน..... บาท

วัน เดือน ปี เกิด..... เริ่มรับราชการวันที่..... ปีเกษียณอายุราชการ.....

วันที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่

ดำรงตำแหน่งที่สังกัดปัจจุบัน เมื่อวันที่

ปัจจุบันได้รับคำสั่งให้ไป ☐ รักษาราชการ ☐ ช่วยปฏิบัติราชการ ที่สังกัดอื่น (ไม่ใช่ภายในสังกัดเดิม)

ชื่อสังกัดที่ไปรักษาราชการ หรือ ไปช่วยราชการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำสั่ง ☐ กรมส่งเสริมการเกษตรที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ จังหวัด..... ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

๒. วุฒิการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน

๓. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สังกัด

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถาบัน

๕. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ
.....		
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ
.....		
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ
.....		

* ระดับ หมายถึง ดีเด่น หรือ ดีมาก หรือดี หรือพอใช้

๖. ประวัติทางวินัย

- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อ
.....
- ☐ อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ☐ อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๗. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งพิจารณาจาก - ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐	.....
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐	.....
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐	.....
๔. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๐	.....
๕. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐	.....
๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๗. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	.....
๘. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....
๙. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	.....

ความสมควร/เหตุผล.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ - ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมิน คือ เกษตรจังหวัด

- ส่วนกลาง ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

๘. ผลงานที่สำคัญหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....
.....

๙. เหตุผลในการขอย้าย

.....
.....

๑๐. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

.....
.....

๑๑. ความรู้ความสามารถพิเศษ ความชำนาญงานพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....
.....

ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติย้ายตามคำร้อง ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิขอเบิกค่าเช่าบ้านตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก เกษตรจังหวัด หรือเทียบเท่า)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑. ชื่อผลงาน

[illegible][illegible]

๔. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ (ใช้ความรู้อะไร ความชำนาญงานหรือเชี่ยวชาญด้านใดบ้าง และประสบการณ์ในปฏิบัติงานที่ผ่านมาสามารถนำมาปรับใช้กับตำแหน่งที่ขอย้ายอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้ขอรับการประเมิน
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
.....	
ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่

หมายเหตุ ๑. ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หมายถึง ผอ.กลุ่ม/ ทน.กลุ่ม/ เกษตรอำเภอ

๒. ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป หมายถึง ผอ.กอง/ สำนัก/ เกษตรจังหวัด

๓. ขอย้าย/โอนในระดับชำนาญการ เขียนผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ เรื่อง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นางสาว/นาง.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

กอง/สำนัก/สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด.....

กรม.....

โดยขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ใช้นับเกื้อกูล ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ระดับ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ปี เดือน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงในขณะดำรงตำแหน่ง ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

* ឧបរដ្ឋបាលសាលាស្រីក្រីក្រ បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ដើម្បីគ្រប់គ្រងការចូលរួមរបស់សិស្សស្រីក្រីក្រ ក្នុងការអប់រំ និងការអភិវឌ្ឍន៍។

ที่จะขาย/โอน

.....

๒. ตำแหน่ง ระดับ
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ปี เดือน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงในขณะดำรงตำแหน่ง
ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

* ระบุลักษณะงานที่เคยปฏิบัติจริงให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่ง
ที่จะย้าย/โอน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ขอรับการประเมิน)

ขอรับรองว่าลักษณะงานที่ปฏิบัติของ นาย/นางสาว/นาง.....
ขณะที่ดำรงตำแหน่ง..... มีลักษณะงานที่สามารถนำมาพิจารณาการนับระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กองขึ้นไป)